



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР и
ДО ГПОУ ТО «Тульский техникум
социальных технологий»

 Трубныка Т.Н.
« 16 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «Тульский
техникум социальных технологий»

 А.Н. Чулков
« 16 » сентября 2023 г.



Персонализированная программа наставничества «Педагог-педагог/студент»

Автор-составитель программы:
Ющина Татьяна Александровна,
руководитель структурного
подразделения «Мобильный
технопарк» ГПОУ ТО «Тульский
техникум социальных
технологий», методист

Пояснительная записка

Наставничество является проверенной стратегией, доказавшей свою состоятельность сопровождения молодых специалистов, а также иных педагогов, нуждающихся в поддержке при осуществлении профессиональной деятельности и/или испытывающих потребность в освоении новых технологий, приобретении новых навыков и т.д. Опыт коллег незаменим, а непосредственное общение и обмен опытом наиболее эффективная форма профессионального развития как для наставляемого, так и для наставника.

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Программа наставничества – это комплекс мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Данная программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом требований правовых и нормативных актов субъектов Российской Федерации, Положением о системе наставничества педагогических работников в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

Данная программа предполагает групповые и индивидуальные (традиционные) формы наставничества «педагог-педагог/студент». Это взаимодействие молодых специалистов-студентов (при опыте работы от 0 до 3 лет) с опытным, располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим им разностороннюю поддержку.

Срок реализации программы: 9 месяцев.

Цель программы:

- создание условий для непрерывного профессионального роста и самоопределения, личностного и социального развития педагогических работников, самореализации и закрепления молодых специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

- создание необходимых материально-технических, кадровых, методических условий наставнической деятельности;
- организация психолого-педагогического сопровождения участников программы наставничества;
- создание условий для профессионального становления молодых специалистов, возможности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- адаптация молодых специалистов к условиям осуществления профессиональной деятельности;
- включение молодых специалистов в коллективное сообщество за счет привлечения к совместным делам и мероприятиям;
- повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов, овладение современными педагогическими технологиями;
- мотивация к повышению профессионального уровня;

- анализ результатов наставнической деятельности, организация мониторинга;
- распространение передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

Основные направления работы

- Формирование навыка ведения педагогической документации.
- Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию учебно-воспитательного процесса.
- Развитие профессиональных компетенций молодых специалистов.
- Определение профессионального уровня молодых специалистов и анализ результатов наставничества.

Условия эффективности работы:

- Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
- Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия наставника с наставляемыми молодыми специалистами и педагогами.
- Сочетание теоретических и практических форм работы.
- Анализ результатов работы.
- Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

Формы и методы работы наставника с молодыми специалистами:

Консультирование (индивидуальное, групповое), выполнение практических задач, инструктажи, беседы и собеседования, тренинги, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.

Деятельность наставника:

Этап	Направление деятельности
1-й этап - адаптационный (подготовительный)	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ исходных профессиональных умений и навыков педагога. • Определение круга обязанностей и полномочий молодого специалиста и наставника. • Проектирование желаемого будущего образа молодого специалиста в профессии совместно с наставляемым. • Обсуждение и планирование с наставляемым его индивидуальной образовательной траектории. • Разработка программы (индивидуальной образовательной траектории) педагогического сопровождения.
2-й этап - основной (проектировочный)	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы. • Совместная деятельность по корректировке программы.

3-й этап контрольно- оценочный.	– <ul style="list-style-type: none"> ● Анализ и оценка результатов программы. ● Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников программы и педагогического сообщества
---------------------------------------	--

Ожидаемые результаты:

для образовательной организации:

- Положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.
- Повышение уровня профессионального мастерства участников программы.

для молодого специалиста:

- Успешная адаптация, активная социализация молодого специалиста в новом учебном коллективе
- Развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности молодого специалиста;
- Формирование активной гражданской позиции молодого специалиста;
- Построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений молодых специалистов и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов разных поколений;
- Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния молодого специалиста;
- Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- Рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и педагога-наставника.

для наставника:

- Эффективный способ самореализации.
- Повышение профессионального уровня.
- Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.
- Стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Принципы наставничества:

- Научность
- Системность и стратегическая целостность
- Легитимность
- Аксиологичность
- Добровольность
- Личная ответственность

- Гуманность
- Обеспечения суверенных прав личности
- Индивидуализации и персонализации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Сведения	Фамилия, имя, отчество	Образование	Какое учебное заведение окончил/обучается	Педагогический стаж	Место работы	Должность	Квалификационная категория
О молодом специалисте	Духно Дмитрий Денисович	Студент 3 курса	«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»	0	ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»	Педагог дополнительного образования	Не имеет
О молодом специалисте	Калинина Ангелина Сергеевна	Студент 4 курса	«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»	0	ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»	Педагог дополнительного образования	Не имеет
О наставнике	Ющина Татьяна Александровна	Высшее	«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»	27 лет	ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»	Руководитель структурного подразделения «Мобильный технопарк», методист	Высшая

При организации наставничества процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

Субъекты взаимодействия	Содержание взаимодействия
Наставник-педагог	Создание условий для адаптации молодого педагога на работе. Знакомство с нормативными и локальными актами. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой и т.д.
Педагог обучающиеся	Формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у обучающихся
Педагог - родитель (законный представитель)	Организация участия в совместной деятельности учебно-воспитательного процесса
Педагог - коллеги	Оказание поддержки со стороны коллег, взаимодействие и организация совместной деятельности, включение в совместную деятельность, выступления, конкурсы и т.д.

Этапы реализации программы.

Программа наставничества рассчитана на 9 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

1-й этап – адаптационный. Наставник и наставляемый определяют условия взаимодействия и виды наставничества. Наставник выявляет проблемные места в умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник и наставляемый совместно обсуждают программу и в дальнейшем осуществляют корректировку. Наставник способствует формированию профессиональных умений молодого специалиста и осуществляет их корректировку, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого специалиста, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1-й этап. Адаптационный (Диагностический)

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений молодого специалиста; разработка основных направлений работы с молодым специалистом.

Содержание этапа:

Педагог-наставник анализирует профессиональную готовность молодых специалистов по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка;
- наличие опыта практической работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- анкетирование.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые специалисты условно делятся на три группы:

- педагоги, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- педагоги с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- педагоги со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог-наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Примерные цели и формы работы для каждой группы

Педагоги, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку	Педагоги с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы	Педагоги со слабо развитой мотивацией труда
Цели работы		
Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы	Овладение навыками практической работы с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами (сотрудниками техникума)	Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности; помощь в осознании своей профессиональной значимости
Формы работы		
<ul style="list-style-type: none"> - консультации; - беседы; - тренинги; - семинары-практикумы; - мастер-классы; - педагогические мастерские; - деловые игры - дискуссии - круглые столы - изучение методической литературы - убеждения, поощрения - анализ педагогических ситуаций и др. 		

Разрабатывается индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста на необходимый период.

Результативность и эффективность реализации индивидуального плана

профессионального становления анализируется педагогом-наставником и наставляемым не реже 1 раза в месяц.

На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста могут вноситься изменения и дополнения.

2-й этап. Основной (проектировочный).

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- Создание благоприятных условий для профессионального роста молодого специалиста сотрудника;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий педагогов в соответствии с задачами образовательного учреждения и задачами обучения и воспитания обучающихся;
- Оказание методической помощи опытными педагогами молодому специалисту, совместная деятельность;
- Привлечение к участию в конкурсах, семинарах, мастер-классах и др. мероприятиях;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности молодого специалиста;
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3-й этап. Контрольно-оценочный (аналитический)

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- Анализ результатов работы молодого специалиста;
- Динамика профессионального роста молодого специалиста;
- Рейтинги молодого специалиста среди коллег;
- Самоанализ своей деятельности;
- Перспективы дальнейшей работы с молодым специалистом;
- Подведение итогов, выводы.

В результате реализации данной программы для повышения эффективности работы с молодыми специалистами необходимо:

- Обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;
- Работа на основе диагностики педагогических затруднений, учета творческой активности и информационных потребностей педагогов.
- Взаимосвязь всех подразделений методической службы образовательного учреждения, форм и методов методической работы.
- Оптимальное сочетание теоретических и практических форм;
- Оценка педагогического труда по результатам;
- Современное обеспечение методической литературой, консультациями и педагогической поддержкой.

По окончании освоения программы у молодого специалиста должна сформироваться потребность в пополнении знаний, гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать учебно-воспитательный процесс, раскроется творческий потенциал, повысится общий профессиональный уровень.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

План индивидуальной работы

с молодым специалистом по адаптации к профессии

(2023-2024 учебный год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста **Калинина Ангелина Сергеевна**

ФИО педагога-наставника **Ющина Татьяна Александровна**

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения/периодичность
Знакомство с образовательным учреждением и направлениями деятельности	<i>Беседа «Традиции и инновации техникума и технопарка»</i>	Сентябрь
Диагностика профессиональных ожиданий и эффективности, социализации, эмоциональной комфортности, готовности к профессиональной деятельности, успешности, затруднений и т.д.	<i>Анкетирование, беседа, наблюдение:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ожидание и эффективность от программы наставничества • определение уровня готовности молодого специалиста к педагогической деятельности в условиях инклюзии • определение знаний, умений и навыков • выявление профессиональных затруднений • определение профессиональной педагогической толерантности и др. 	Сентябрь-июнь 1 раз в начале работы и в конце 1 раз в начале работы по необходимости (не менее двух раз в год) 1 раз в год
Оказание помощи в осуществлении планирования и составления адаптированной программы (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания и т.д.)	<i>Презентации, консультации:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Планирование работы» • «Разработка адаптированной дополнительной программы» • «Составление календарных учебных графиков» и другой документации 	Октябрь-ноябрь и по мере необходимости
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	<i>Консультация и контроль выполнения требований по работе с документами:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение единых требований по ведению документов 	1 раз в месяц
	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация по ведению журнала и АИС «Навигатор» 	По необходимости
Организация деятельности по повышению качества преподавания	<i>Презентации, консультации:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью» 	Сентябрь и по мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> • «Разработка конспектов и презентаций к занятиям, дидактического и наглядно-демонстрационного материала» 	Октябрь-ноябрь и по мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> • «Решение педагогических затруднений, анализ педагогических ситуаций» 	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • «Современные образовательные и инклюзивные технологии» 	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • «Конструирование занятия. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ занятия» 	Ежемесячно
	<ul style="list-style-type: none"> • «Проверка, учет и оценка знаний обучающихся в системе дополнительного образования» 	В течение года
	<i>Организация посещения молодым специалистом занятий и других мероприятий опытных педагогов/наставника</i>	Ежемесячно
	<i>Посещение и анализ занятий молодого специалиста наставником, обсуждение занятий</i>	Один раз в неделю
	<i>Организация вебинаров по разработке электронных курсов</i>	Ежемесячно
Организация деятельности по повышению качества профессиональных компетенций педагогов	<i>Определение темы самообразования молодого специалиста</i>	Октябрь-ноябрь
	<i>Беседы и консультации «Строим отношения с коллегами, обучающимися, родителями»</i>	Сентябрь и далее по необходимости
	<u>Привлечение к участию в:</u> - конкурсах профессионального мастерства - мастер-классах для обучающихся и педагогов - прохождении электронного курса «От стажера до новатора» - вебинарах и др. совместных мероприятиях - представлении опыта работы перед коллегами, в том числе используя средства сети интернет - публикациях, в том числе в электронных ресурсах и др. <u>Гайд:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Как провести мастер-класс» • «Создание публикации» • «Этапы подготовки к Абилимпиксу» • «Методика подготовки обучающихся к конкурсам» • «Особенности работы с родителями детей с ООП» и др. 	Октябрь-май Ноябрь-май
Оценка результатов программы: - промежуточная - итоговая	<i>Беседа, наблюдение, анализ диагностических материалов, результатов деятельности педагога, самоанализа молодого специалиста</i>	Ежемесячно В конце года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

План индивидуальной работы

с молодым специалистом по адаптации к профессии

(2023-2024 учебный год сотрудничества)


ФИО молодого специалиста Духно Дмитрий Денисович

ФИО педагога-наставника Юшина Татьяна Александровна


Направления деятельности	Мероприятия	Сроки проведения/периодичность
Знакомство с образовательным учреждением и направлениями деятельности	<i>Беседа «Традиции и инновации техникума и технопарка»</i>	Сентябрь
Диагностика профессиональных ожиданий и эффективности, социализации, эмоциональной комфортности, готовности к профессиональной деятельности, успешности, затруднений и т.д.	<u>Анкетирование, беседа, наблюдение:</u> <ul style="list-style-type: none"> о ожидание и эффективность от программы наставничества определение уровня готовности молодого специалиста к педагогической деятельности в условиях инклюзии определение знаний, умений и навыков выявление профессиональных затруднений определение профессиональной педагогической толерантности и др. 	Сентябрь-июнь 1 раз в начале работы и в конце 1 раз в начале работы по необходимости (не менее двух раз в год) 1 раз в год
Оказание помощи в осуществлении планирования и составления адаптированной программы (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания и т.д.)	<u>Презентации, консультации:</u> <ul style="list-style-type: none"> «Планирование работы» 	Октябрь-ноябрь и по мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> «Разработка адаптированной дополнительной программы» 	
	<ul style="list-style-type: none"> «Составление календарных учебных графиков» и другой документации 	
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	<u>Консультация и контроль выполнения требований по работе с документами:</u> <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение единых требований по ведению документов 	1 раз в месяц
	<ul style="list-style-type: none"> Консультация по ведению журнала и АИС «Навигатор» 	По необходимости
Организация деятельности по повышению качества преподавания	<u>Презентации, консультации:</u> <ul style="list-style-type: none"> «Особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью» 	Сентябрь и по мере необходимости


	<ul style="list-style-type: none"> • «Разработка конспектов и презентаций к занятиям, дидактического и наглядно-демонстрационного материала» 	Октябрь-ноябрь и по мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> • «Решение педагогических затруднений, анализ педагогических ситуаций» 	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • «Современные образовательные и инклюзивные технологии» 	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • «Конструирование занятия. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ занятия» 	Ежемесячно
	<ul style="list-style-type: none"> • «Проверка, учет и оценка знаний обучающихся в системе дополнительного образования» 	В течение года
	<i>Организация посещения молодым специалистом занятий и других мероприятий опытных педагогов/наставника</i>	Ежемесячно
	<i>Посещение и анализ занятий молодого специалиста наставником, обсуждение занятий</i>	Один раз в неделю
	<i>Организация вебинаров по разработке электронных курсов</i>	Ежемесячно
Организация деятельности по повышению качества профессиональных компетенций педагогов	<i>Определение темы самообразования молодого специалиста</i>	Октябрь-ноябрь
	<i>Беседы и консультации «Строим отношения с коллегами, обучающимися, родителями»</i>	Сентябрь и далее по необходимости
	<u>Привлечение к участию в:</u> - конкурсах профессионального мастерства - мастер-классах для обучающихся и педагогов - прохождении электронного курса «От стажера до новатора» - вебинарах и др. совместных мероприятиях - представлении опыта работы перед коллегами, в том числе используя средства сети интернет - публикациях, в том числе в электронных ресурсах и др. <u>Гайд:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Как провести мастер-класс» • «Создание публикации» • «Этапы подготовки к Абилимпиксу» • «Методика подготовки обучающихся к конкурсам» • «Особенности работы с родителями детей с ООП» и др. 	Октябрь-май Ноябрь-май
Оценка результатов программы: - промежуточная - итоговая	<i>Беседа, наблюдение, анализ диагностических материалов, результатов деятельности педагога, самоанализа молодого специалиста</i>	Ежемесячно В конце года

Персонализированная программа наставничества «педагог-педагог/студент» разработана руководителем структурного подразделения «Мобильный технопарк», методистом Ющиной Т.А.

« 16 » 10 2023г.  Ющина Т.А.

С персонализированной программой наставничества «педагог-педагог/студент» ознакомлен(а) педагог дополнительного образования

« 16 » 10 2023 г.  Духно Д.Д.

« 16 » 10 2023 г.  Калинина А.С.